



**« Les métiers de demain,
accessibles par le savoir-être. »**

CATALOGUE FORMATIONS REUNION ET MAYOTTE

Formation, recrutement et insertion
pour l'égalité des chances.



SOMMAIRE DES FORMATIONS

	REUNION	MAYOTTE
Conciergerie Participative pour Personnes Âgées	x	x
TP Agent de propreté et d'hygiène	x	
TP Employé d'Etage Hotellerie et Hotel de plein air	x	x
TP Employé Polyvalent en restauration	x	x
TP Serveur en restauration	x	x
TP Praticien en Massages Bien être	x	x
CAP - Esthétique Cosmétique et parfumerie	x	x
TP - Conseiller commercial	x	
TP Conseiller Insertion Professionnelle	x	x
TP Formateur Professionnel d'Adultes	x	x
TP Médiateur social accès aux droits et services	x	
TP Secrétaire comptable	x	

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Conciergerie Participative pour Personnes Âgées

PR9711011740 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue - Action de formation

V1 MAJ le24/09/2025

Cette formation vise à acquérir les compétences clés pour accompagner les personnes âgées dans toutes les dimensions du quotidien, en développant la polyvalence et l'autonomie professionnelle dans un métier hybride, tout en intégrant les usages numériques accessibles et en renforçant les soft skills.

Durée: 1750.00 heures

Profils des stagiaires

- Personnes en reconversion
- Salarié du secteur de l'aide/du service à la personne souhaitant élargir leurs missions
- Demandeur d'emploi motivé par l'accompagnement des seniors

Prérequis

- Aisance relationnelle
- Compréhension écrite/orale en français
- Appétence pour les tâches de service et d'organisation
- Bases bureautiques appréciées (à renforcer en formation)

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les compétences clés pour accompagner la personne âgée dans toutes les dimensions du quotidien : entretien du cadre de vie, mobilité, hygiène/confort, démarches administratives et usages numériques, animation sociale.
- Développer la polyvalence et l'autonomie professionnelle dans un métier hybride (ménage-repas, accompagnement, soins de confort, administratif/numérique, animation, petits travaux) avec un haut niveau d'exigence éthique et de sécurité.
- Intégrer les usages numériques accessibles (smartphone, tablette, ordinateurs) et la cybersécurité de base afin d'ouvrir l'accès aux droits et de lutter contre l'illectronisme.
- Renforcer les soft skills et le savoir être (communication, bientraitance, gestion des émotions, posture professionnelle, travail en équipe, confidentialité/RGPD).
- Être opérationnelle en situation réelle, capable de prévenir les risques, d'alerter et de coordonner avec l'entourage et les professionnels ; être force de proposition pour des aménagements simples du domicile.

Contenu de la formation

- Civilisation & Culture du grand âge
 - Comprendre le vieillissement (physique, cognitif, sensoriel) et ses impacts sur l'autonomie.
 - Besoins fondamentaux, prévention des risques, repérage des fragilités, consentement.
 - Bientraitance, posture et relation : écoute, reformulation, transmissions utiles.
- Aide à domicile & Entretien

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- Entretien du logement (cuisine, SDB/WC, chambre, salon), linge (tri, lavage, repassage, rangement).
- Hygiène alimentaire & repas : HACCP domestique, textures adaptées, hydratation, traçabilité.
- Prévention des risques domestiques (chutes, incendie, produits, qualité de l'air) et organisation de l'intervention.
- Mobilité & Accompagnement extérieur
 - Gestes/postures et transferts ; réglage et usage des aides techniques (canne, déambulateur, fauteuil roulant).
 - Préparer et accompagner les sorties (itinéraire, papiers, hydratation, pauses), courses, RDV médicaux et loisirs.
 - Gestion des imprévus/alertes, premiers secours selon habilitations, traçabilité et coordination.
- Soins de confort & Bien être
 - Hygiène corporelle au lavabo/douche, respect de la pudeur et de l'intimité, prévention cutanée.
 - Soins esthétiques simples (mains/pieds/visage/cheveux), rasage, relaxation non thérapeutique.
 - Limites professionnelles et orientation vers les pros de santé/esthétique ; traçabilité des soins.
- Administratif & Numérique
 - Courriers/formulaires, dossiers (CAF, Ameli, impôts, APA/MDPH), organisation et classement.
 - Usages smartphone/tablette/ordinateur : communication (mail, visio), démarches, numérisation.
 - Cybersécurité & accessibilité numérique (mots de passe, 2FA, arnaques, options d'accessibilité).
- Connaissance du handicap & troubles
 - Adapter l'accompagnement aux handicaps moteurs, sensoriels et aux troubles cognitifs.
 - Communication adaptée (picots, reformulation, choix limités), alimentation/déglutition sécurisées.
 - Coordination avec proches et professionnels, empowerment, limites et éthique.
- Compétences transverses (soft skills, communication, sécurité)
 - Gestion de soi (émotions, stress, assertivité, fatigue compassionnelle), organisation et planification.
 - Communication professionnelle (CNV, DESC), travail en équipe, passation de relais, qualité.
 - Sécurité personnelle, gestes et postures, RGPD/confidentialité, premiers secours (selon habilitations).
- Animation & Vie sociale
 - Lutter contre l'isolement : activités cognitives/créatives/sociales et intergénérationnelles.
 - Conception d'ateliers (objectifs, déroulé, matériel, évaluation), adaptation des rythmes.
 - Inclusion, consentement, prévention des risques, traçabilité et coordination.
- Entretien & Petits travaux
 - Petits aménagements simples et sécurisés : barres d'appui, antidérapants, repères visuels/étiquetage.
 - Retouches légères (rebouchage, petites peintures), entretien courant des équipements.
 - Limites réglementaires/sécurité et orientation vers des professionnels.

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Formateur en gérontologie/APA, professionnelle d'aide à domicile, animateur/trice social, travailleur social, formateur-riche numérique/cybersécurité, coordinateur-riche de conciergerie.

Moyens pédagogiques et techniques

- Pédagogie active : apports ciblés, démonstrations, ateliers techniques, cas réels, jeu de rôle, projet fil rouge en conciergerie.
- Outils : suite bureautique, outils collaboratifs, plateforme LMS, outils de visioconférence, checklists opérationnelles, ressources téléchargeables
- Accompagnement : tutorat en centre et en pratique, feedbacks individualisés, plan de progrès personnalisé, visites formatives en situation

Présentiel

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Contact : Florence THOMAS - 0262261302

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Quiz diagnostic/sommatives
- Études de cas
- Mises en situation (simulations et pratique encadrée)
- Livrables (checklists, cahier de liaison)
- Bilans intermédiaires et soutenance finale

Modalités d'obtention

Lieu de formation : CARRE ZEN 926 chemin du Tour des Roches 97460 SAINT PAUL

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Les indicateurs de résultats ne sont pas spécifiés dans le texte.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches 97460 SAINT PAUL

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



TITRE PROFESSIONNEL - AGENT DE PROPRETE ET D'HYGIENE - NIV 3 - APPRENTISSAGE

L'agent de propreté et d'hygiène assure les travaux nécessaires au nettoyage de différents espaces: locaux commerciaux, privés ou milieux sensibles .

Durée: 400.00 heures (57.00 jours)

Profils des apprenants

- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs
- Ne pas avoir de contre-indications médicales : problème de dos, allergie aux produits.
- Formation en alternance, gratuite et rémunérée

Accessibilité et délais d'accès

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.

Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

4 semaines

Objectifs pédagogiques

- Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage d'équipements, de surfaces et de locaux.
- Réaliser des prestations de nettoyage et de remise en état mécanisés d'équipements, de surfaces et de locaux.

Contenu de la formation

- Organisation du travail
 - Objectifs pédagogiques : - Préparer techniquement le chantier (produits, matériel) - Préparer les installations avant le nettoyage (rangement, balisage) - Préparer les installations avant le nettoyage (rangement, balisage) Contenu : - S'informer des tâches à accomplir et des exigences de l'employeur - Evaluer le niveau de propreté et le type de prestation - Préparer techniquement le chantier (choix des produits, du matériel) - Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage) - Prévoir le déroulement des opérations dans le temps et gérer les priorités - Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée
- RNCP37872BC01 - Réaliser des prestations de nettoyage manuel et de bionettoyage
 - Objectifs pédagogiques : - Réaliser le nettoyage manuel des surfaces - Réaliser le nettoyage manuel des sanitaires - Réaliser le bionettoyage en environnement spécifique dans le respect des protocoles Contenu détaillé: - Prévention des risques liés au nettoyage manuel - Type de sols et spécificités - Choix des produits adaptés et leurs utilisations - Lavage des surfaces vitrées-

AGENCE BOURBONNAISE DE FORMATION - ABF | 30 chemin DES PECHERS SAINTE CLOTILDE 97490 | Numéro SIRET : 92991256600023 |

Numéro de déclaration d'activité : 04973592297 (auprès du préfet de région de : Saint Denis de la Réunion)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches 97460 SAINT PAUL

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



dépoussiérage des surfaces et des sols - Nettoyage désinfection et détartrage des sanitaires - Application de protocoles de bio nettoyage

- RNCP37872BC02 - Réaliser des prestations de nettoyage et de remise en état mécanisés
 - Objectifs pédagogiques : - Réaliser un nettoyage mécanisé - Réaliser une remise en état mécanisé Contenu détaillé: - Identification des caractéristiques du matériel - Prévention des risques liés à l'utilisation des matériels - Manipulation et entretien d'une auto laveuse et d'une mono brosse - Réalisation de lavages mécanisés - Méthode spray - Lustrage et spray moquette - Remise en état mécanisé - Récupération-décapage - Shampoing moquette
- Préparation et passation de l'examen
 - - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Admission après entretien

Ressources pédagogiques et techniques

- - la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- - Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout - Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation - Titre professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène pour ceux qui ont réussi l'examen

Qualité et indicateurs de résultats

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

Prix : 0.00

AGENCE BOURBONNAISE DE FORMATION - ABF | 30 chemin DES PECHERS SAINTE CLOTILDE 97490 | Numéro SIRET : 92991256600023 |

Numéro de déclaration d'activité : 04973592297 (auprès du préfet de région de : Saint Denis de la Réunion)

Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE D'ETAGE HOTELLERIE ET HOTEL DE PLEIN AIR - NIV3 RNCP 38547 - 2025/2026

PR0600055190 -

Code RNCP 38547 - Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion - Action de formation

V1 MAJ le 28/01/2026

L'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air entretient les chambres, les sanitaires et les lieux de circulation du service hébergement, en respectant les règles d'hygiène, les principes de sécurité et d'économie d'effort.

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs
- Formation en alternance, gratuite et rémunérée

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- 1. Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client : • Entretenir les chambres et les lieux de circulation • Approvisionner et agencer les offices de stockage et le chariot de service • Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des prestations du service hébergement
- 2. Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel : • Entretenir les lieux publics et les locaux de service • Contribuer au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie

Contenu de la formation

- RNCP38547BC01 - Entretenir les chambres et contribuer à l'amélioration du service client
 - Entretenir les chambres et les lieux de circulation
 - Approvisionner et agencer les offices de stockage et le chariot de service
 - Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des prestations du service hébergement
 - Contenu : • Techniques d'entretien des chambres (nettoyage, désinfection, remise en état). • Organisation du circuit du linge et approvisionnement (réassort, tri, rangement). • Préparation et agencement du chariot et de l'office (ergonomie, hygiène). • Notions de service client : posture professionnelle, discrétion, réactivité. • Communication et transmission des informations avec les autres services (maintenance, réception).
- RNCP38547BC02 - Entretenir les lieux dédiés aux clients et au personnel
 - Entretenir les lieux publics et les locaux de service
 - Contribuer au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie
 - Contenu : • Méthodologie de nettoyage des lieux publics (hall, restaurant, sanitaires) et des locaux de service. • Utilisation et entretien du matériel professionnel (autolaveuse, balais, chariots...). • Organisation du travail en zones spécifiques (cuisines,

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



vestiaires...). • Fonctionnement de la lingerie et de la buanderie (tri du linge, lavage, séchage, pliage). • Application des normes HACCP et des protocoles de sécurité.

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

composée de professionnels de l'hôtellerie, également formateurs

Moyens pédagogiques et techniques

- - la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- - Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout - Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation - Titre professionnel Employé d'Etage en Hôtellerie et hôtel en plein air pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Mise en situation professionnelle : 02 h 15 min

Lieu de formation :

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Obtention par certification : L'ensemble de ces blocs permet d'accéder au titre professionnel. Pour prendre sa décision, le jury dispose, conformément aux articles 8 et 9 de l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi : 4 parcours possibles permettent d'accéder au titre : Pour les candidats en parcours 1a – tout formation Pour les candidats ; en parcours 1b – VAE Pour les candidats en parcours 1c – candidat au titre suite à capitalisation complète des CCP Pour les candidats en parcours 2 – parcours par capitalisation des CCP - formation accessible par bloc de compétences. Selon la situation du candidat, il sera inscrit sur le parcours individualisé qui correspond à sa situation.

Mise en situation professionnelle : 01 h 30 min

A partir d'un scénario tiré au sort et des consignes du jury, le candidat dans un 1^{er} temps et pendant 75 minutes :

sélectionne les produits et le matériel mis à sa disposition pour les opérations de nettoyage ;

agence et approvisionne son chariot de service ;

nettoie une chambre en départ et vérifie la qualité de sa prestation ;

nettoie une partie d'un lieu public et vérifie la qualité de sa prestation ;

nettoie le chariot de service et range le matériel et les produits utilisés.

Dans un 2^{ème} temps et pendant 15 minutes :

renseigne la check-list « nettoyage chambre départ » ;

transmet la check-list renseignée au jury. Au cours de la mise en situation professionnelle, le candidat applique les règles d'hygiène, de sécurité et d'économie d'effort.

Entretien technique : 00 h 30 min

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Pendant 10 minutes :

Le jury questionne le candidat sur les tâches réalisées lors de la mise en situation professionnelle.

Pendant 20 minutes :

A partir du scénario tiré au sort, le jury questionne le candidat sur :

l'approvisionnement et le maintien en état de propreté des offices de stockage ;

la contribution de l'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air à l'optimisation du suivi client ;

l'entretien des locaux de service ;

la contribution de l'employé d'étage hôtellerie et hôtellerie de plein air au fonctionnement de la lingerie et de la buanderie.

L'évaluation de la langue anglaise* a lieu dans le cadre de l'entretien : les questions portent sur la communication avec le client et le personnel. *

niveau A1 « Découverte » du cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).

Entretien final : 00 h 15 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02 h 15 min

Ce titre est classé au niveau 3. Code Rome G1501 et G1502

Débouchés et suite de Parcours :

- valet/femme de chambre :
- employé de ménage en hôtellerie plein air
- employé polyvalent d'hôtellerie
- agent polyvalent d'hôtellerie
- employé de ménage d'hôtel
- employé d'étage en hôtellerie
- employé polyvalent en établissement hôtelier
- équipier
- premier valet/première femme de chambre
- employé d'étage
- équipier lingerie
- aide lingère

Après avoir obtenu le titre professionnel d'employé(e) d'étage en hôtellerie, vous pouvez poursuivre vos études pour obtenir des qualifications supérieures ou transversales, telles que :

Titre professionnel de Gouvernant(e) en hôtellerie.

CAP service hôtelier, BP Gouvernant(e), BAC Pro service et commercialisation, BAC Techno réception—hébergement, BTS option A mercatique et gestion hôtelière.

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TITRE PROFESSIONNEL EMPLOYE POLYVALENT EN RESTAURATION - NIV3 - RNCP 38663 validité 04/06/29

PR5939971160 -

Code RNCP 38663 - Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion- Action de formation

V1 MAJ le 28/07/2025

L'employé polyvalent en restauration contribue à la satisfaction de la clientèle et à la réputation de l'établissement. Il réalise des productions culinaires simples, les dresse avec goût et les distribue avec un accueil adapté au type de client.

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs
- Formation en alternance, gratuite et rémunérée

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Préparation et dressage des entrées et des desserts
- Préparation et dressage des plats chauds et des produits snacking
- Accueil, conseil et service de la clientèle
- Réalisation de la plonge et nettoyage des locaux et des matériels

Contenu de la formation

- RNCP38663BC01 - Préparer et dresser des entrées et des desserts
 - Réaliser la mise en place des entrées et des desserts
 - Assembler et dresser les entrées et les desserts
- RNCP38663BC02 - Préparer et dresser des plats chauds et des produits snacking
 - Réaliser la mise en place des plats chauds et des produits snacking
 - Assembler et dresser les plats chauds et les produits snacking
- RNCP38663BC03 - Accueillir, conseiller et servir la clientèle
 - Réaliser la mise en place des espaces de distribution et de restauration
 - Accueillir et conseiller la clientèle
 - Servir la clientèle et encaisser les prestations
- RNCP38663BC04 - Réaliser la plonge et le nettoyage des locaux et des matériels
 - Assurer la conduite du poste laverie vaisselle
 - Réaliser la plonge batterie
 - Effectuer le nettoyage des locaux et des matériels

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

formation assurée par des professionnels de l'hôtellerie restauration, également formateurs

Moyens pédagogiques et techniques

- la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout - Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation - Titre professionnel Employé polyvalent de restauration pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Lieu de formation :

Tarif : 4999.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Obtention par certification : L'ensemble de ces blocs permet d'accéder au titre professionnel. Pour prendre sa décision, le jury dispose, conformément aux articles 8 et 9 de l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi : 4 parcours possibles permettent d'accéder au titre : Pour les candidats en parcours 1a – tout formation Pour les candidats ; en parcours 1b – VAE Pour les candidats en parcours 1c – candidat au titre suite à capitalisation complète des CCP Pour les candidats en parcours 2 – parcours par capitalisation des CCP - formation accessible par bloc de compétences. Selon la situation du candidat, il sera inscrit sur le parcours individualisé qui correspond à sa situation.

Mise en situation professionnelle : 3 h 20 min

Le candidat dispose de 30 minutes pour s'approprier le sujet, organiser rationnellement sa production culinaire et préparer la présentation de l'offre commerciale et alimentaire (argumentaire).

Il réalise ensuite :

- la mise en place d'un espace de restauration ;
- la préparation et le dressage de 4 portions d'une entrée ou d'un dessert à partir d'une fiche technique ;
- la préparation et le dressage de 2 portions d'un produit snacking garni à partir d'une fiche technique ;
- le lavage de sa plonge batterie ;
- l'accueil, le conseil et la prise de commande de 2 clients ;
- l'enregistrement des prestations sur une caisse ;
- le nettoyage et la remise en état de son poste de travail.

Entretien technique : 25 min

L'entretien technique a lieu après la mise en situation professionnelle. Le jury consacre cinq minutes à débriefer la mise en situation professionnelle avec le candidat. Il évalue ensuite les compétences « Servir la clientèle et encaisser les prestations » et « Assurer la conduite du poste laverie vaisselle ». Il complète l'évaluation des autres compétences.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Entretien final : 15 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 4 h

Ce titre est classé au niveau 3. Code Rome G1603

Débouchés et suite de Parcours :

- Agent(e) de restauration
- Employé(e) de restauration collective
- Employé(e) de cafétéria
- Employé(e) polyvalent(e) de restaurant
- Equipier(e) polyvalent(e) de restauration rapide
- Préparateur(trice)-vendeur(se) en point chaud

Ce Titre pourra ensuite être complété par l'(les) unité(s) de spécialisation correspondante(s) au(x) certificat(s) complémentaire(s) de spécialisation (CCS).

Après avoir obtenu le titre professionnel d'employé polyvalent en restauration, vous pouvez poursuivre vos études pour obtenir des qualifications supérieures ou transversales, telles que :

CAP Cuisine : Vous pouvez intégrer directement la deuxième année de CAP Cuisine.

BEP Restauration : Une autre option pour approfondir vos compétences en cuisine et en service

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP SERVEUR(EUSE) EN RESTAURATION NIV 3- RNCP39534 - NIV 3- date de validité 07/01/2025 date échéance 07-01-2027- CERTIFICATEUR MINISTERE DU TRAVAIL

PR0918178099 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue - Action de formation par l'apprentissage

V1 MAJ le 24/09/2025

Le serveur en restauration entretient et met en place les locaux et les équipements, accueille le client, lui propose des mets et des boissons, prend la commande et assure le service. Il met en valeur le savoir-faire de l'établissement et de sa cuisine et veille au maintien des conditions optimales de confort pour le client. Le serveur est l'interface entre le client et l'entreprise et contribue à la bonne image et à la notoriété de l'établissement. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39534/> CERTIFICATEUR MINISTERE DU TRAVAIL

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- Jeunes/Adultes/Salariés
- Demandeurs d'emploi
- En reconversion professionnelle

Prérequis

- Maîtrise des savoirs de base
- Bonne élocution
- Sens de l'organisation
- Disponibilité
- Posséder des notions en langue anglaise

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Réaliser les travaux préalables au service en restauration
- Accueillir, conseiller et prendre sa commande
- Réaliser le service en restauration
- Maîtriser les bonnes pratiques HACCP
- Réaliser les bons gestes SST
- Nettoyer et entretenir les espaces de restauration et les locaux annexes
- Mettre en place les espaces de restauration et les locaux annexes
- Mettre en place les différents types de buffet
- Accueillir la clientèle et l'accompagner à sa table
- Présenter cartes et menus, prendre la commande et la communiquer aux services concernés
- Préparer et servir les boissons en respectant les règles de service
- Effectuer les différents types de service à table et au buffet

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- Préparer, vérifier une addition et l'encaisser

Contenu de la formation

- RNCP39534BC01 - Réaliser les travaux préalables au service en restauration
 - - Nettoyer et entretenir les espaces de restauration et les locaux annexes
 - - Mettre en place les espaces de restauration et les locaux annexes
 - - Mettre en place les différents types de buffet
- RNCP39534BC02 - Accueillir, conseiller le client et prendre sa commande
 - - Accueillir la clientèle et l'accompagner à sa table
 - - Présenter cartes et menus, prendre la commande et la communiquer aux services concernés
- RNCP39534BC03 - Réaliser le service en restauration
 - - Préparer et servir les boissons en respectant les règles de service
 - - Effectuer les différents types de service à table et au buffet
 - - Préparer, vérifier une addition et l'encaisser
- Préparation et passation de l'examen
 - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Mises en situation professionnelle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Matériel de service de restauration
- Livret de suivi du stagiaire

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence
- Livret ECF : livret d'évaluations passées en cours de formation
- DP : dossier professionnel

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- Mises en situation et entretien final lors de l'examen

Modalités d'obtention

Obtention par certification : L'ensemble de ces blocs (3 au total) permet d'accéder au titre professionnel, TP, de niveau 3 (CAP/BEP) de serveur/se en restauration

Pour prendre sa décision, le jury dispose, conformément aux articles 8 et 9 de l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi :

4 parcours possibles permettent d'accéder au titre

Pour les candidats en parcours 1a – tout formation

Pour les candidats en parcours 1b – VAE

Pour les candidats en parcours 1c – candidat au titre suite à capitalisation complète des CCP

Pour les candidats en parcours 2 – parcours par capitalisation des CCP - formation accessible par bloc de compétences

Lieu de formation : CARRE ZEN 926 chemin du Tour des Roches 97460 SAINT PAUL

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Equivalences, débouchés et passerelles :

Ce titre est classé au niveau 3, dans le(s) domaine(s) d'activité 334t et au niveau 3 du cadre européen des certifications. Il est enregistré par arrêté du 20 août 2019, publié au Journal Officiel du 29 août 2019, inscrit au Répertoire National des Certifications Professionnelles. L'obtention du diplôme permet de s'inscrire à tous les concours exigeant une certification minimale de niveau 3.

Serveur en restaurant (ROME G1803), commis de restaurant (ROME G1803), demi chef de rang (ROME G1803), chef de rang (ROME G1803)

Après la première session de formation de 2021, les indicateurs de résultats sont accessibles automatiquement ici.

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT
- Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Email : cfalternativ@gmail.com

Tel : +262262863520



Intitulé de la formation

PRATICIEN MESSAGES BIEN ETRE

Objectif général de la formation (TP)

Former des praticiens en massages bien-être capables d'exercer en autonomie, en structure ou en indépendant, en maîtrisant les techniques de massage, la relation client, l'organisation de l'activité et le respect des règles d'hygiène, de sécurité, d'éthique et de réglementation.

Public visé

- Adultes en reconversion professionnelle
- Demandeurs d'emploi
- Porteurs de projet dans le domaine du bien-être

Prérequis

- Aucun prérequis technique
- Capacité physique compatible avec la pratique du massage
- Maîtrise du français oral et écrit

Durée et organisation

- **Durée totale centre : 640 heures**
- Organisation en phases progressives
- Alternance d'apports pratiques, mises en situation professionnelles et évaluations

Objectifs opérationnels visés

À l'issue des 640 heures de TP, le stagiaire sera capable de :

1. Accueillir un client dans un cadre professionnel
2. Analyser les besoins et attentes, y compris en situation de handicap
3. Proposer une prestation adaptée
4. Préparer un espace de massage conforme aux normes d'hygiène et de sécurité
5. Installer le client et expliquer le déroulement de la séance
6. Réaliser des protocoles complets de massage bien-être
7. Adapter sa posture et ses gestes pour prévenir les TMS
8. Ajuster la pression et la technique en cours de séance
9. Évaluer le ressenti client et conclure la séance
10. Organiser son activité professionnelle
11. Structurer une activité indépendante ou salariée
12. Se préparer aux épreuves de certification

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Email : cfalternativ@gmail.com

Tel : +262262863520



Découpage pédagogique des Travaux Pratiques (640 h)

Phase 1 – Fondamentaux & posture professionnelle

- **Durée : 35 h**
- Objectifs : intégration des bases métier, posture professionnelle, hygiène et sécurité
- TP réalisés : installation poste de travail, premiers gestes, ergonomie, communication

Phase 2 – Parcours client & environnement professionnel

- **Durée : 77 h**
- Objectifs : maîtrise de l'accueil, qualification des besoins, préparation de l'espace
- TP réalisés : jeux de rôle client/praticien, mise en place cabine, gestion du linge, adaptations spécifiques

Phase 3 – Pratique intensive du massage

- **Durée : 280 h**
- Phase cœur de formation
- Objectifs : maîtrise complète des techniques de massage bien-être
- TP réalisés :
 - Protocoles fondamentaux
 - Massage corps complet
 - Adaptation aux morphologies
 - Massage relaxation, musculaire, énergétique
 - Entraînements intensifs
 - Situations complexes et handicap
 - Évaluations pratiques intermédiaires

Phase 4 – Activité professionnelle & organisation

- **Durée : 98 h**
- Objectifs : autonomie professionnelle et structuration de l'activité
- TP réalisés : création d'activité, organisation quotidienne, gestion administrative, qualité, études de cas

Phase 5 – Préparation intensive à la certification

- **Durée : 52 h**
- Objectifs : sécurisation du passage jury

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Email : cfalternativ@gmail.com

Tel : +262262863520



- TP réalisés : entraînements pratiques, oraux, épreuves blanches, remédiation individualisée

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Démonstrations pratiques
- Ateliers de gestes professionnels
- Jeux de rôle client/praticien
- Mises en situation professionnelles
- Entraînements intensifs
- Individualisation et remédiation

Modalités d'évaluation

- Observations formatives continues
- Mises en situation professionnelles
- Évaluations intermédiaires par bloc
- Épreuves blanches
- Certification finale EIS (hors centre)

Moyens pédagogiques

- Tables de massage
- Matériel professionnel et consommables
- Supports pédagogiques (protocoles, grilles d'évaluation)
- Espaces conformes aux normes d'hygiène et de sécurité

Résultats attendus

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable d'exercer le métier de **Praticien en Massages Bien-Être** dans un cadre professionnel et de se présenter à la certification correspondante.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



CAP - Esthétique Cosmétique et parfumerie - RNCP39030 - NIV 3 - date de validité le 23/05/2024 date échéance 31/12/2028 - Certificateur Ministère de l'Education Nationale

PR1311975150 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue - Action de formation par l'apprentissage

V1 MAJ le 03/10/2025

Formation CPF n°102869 (RNCP 31041 – Formacode 42032 – Rome D1208). Accès : dossier (CAP esthétique ou relevé), entretien individuel (parcours & motivation), évaluation. Inscriptions ouvertes chaque année de juin à septembre. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/39030/> - CERTIFICATEUR MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- Personne ayant un attrait pour le secteur de l'esthétique et de la mise en beauté
- Demandeur d'emploi

Prérequis

- Avoir 16 ans minimum, ou 16ans dans l'année après la date de démarrage de la formation
- Savoir lire, écrire, compter
- Être motivé(e) par les métiers de l'esthétique et du soin à la personne
- Avoir une bonne présentation et le sens du contact
- Compléter un dossier de demande de formation après information individuelle ou collective
- Test de positionnement sur la base du référentiel de compétences du titre
- Entretien individuel de conseil pour définir un parcours adapté

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Réaliser les soins esthétiques du visage, des mains et des pieds
- Réaliser les épilations, et coloration des cils et sourcils
- Réaliser les soins des ongles
- Réaliser les maquillages du visage et des ongles
- Accueillir et suivre la clientèle
- Conseiller, vendre des prestations esthétiques et des produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques
- Mettre en valeur les produits, les prestations
- Gérer des plannings de rendez-vous, du stock, des encaissements

Contenu de la formation

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- RNCP39030BC01 - UP1 Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds
 - Pôle 1 - Réalisation de soins esthétiques du visage, des mains et des pieds - Réalisation de maquillage du visage - Information, conseil et conduite d'une prestation UV
 - Bloc de compétences n°1 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de soins esthétiques - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage du visage
- RNCP39030BC02- UP2 Techniques esthétiques liées aux phanères
 - Pôle 2 - Réalisation de soins des ongles – Réalisation de maquillage des ongles – Réalisation d'une coloration des cils/sourcils – Réalisation d'une épilation
 - Bloc de compétences n°2 - Mettre en œuvre des protocoles de techniques esthétiques liées aux phanères - Mettre en œuvre des protocoles de techniques de maquillage des ongles
- RNCP39030BC03 - UP3 Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : Relation avec la clientèle et vie de l'institut
 - Pôle 3 – Accueil des clients et identification de leurs attentes, motivations et besoins - Conseil et vente de prestations esthétiques, de produits cosmétiques, d'hygiène corporelle, de parfumerie et d'accessoires de soins esthétiques - Suivi et fidélisation de la clientèle - Mise en valeur et promotion de produits, de prestations - Organisation du planning de rendez-vous - Participation à la vie d'un institut de beauté et de bien-être
 - Bloc n°3 - Conseiller et vendre des produits cosmétiques et des prestations esthétiques - Mettre en valeur et promouvoir des produits et des prestations
- RNCP39030BC04 - EG1 Français et histoire-géographie – enseignement moral et civique avec un coefficient 3, épreuve écrite et orale pour une durée de 2 h 15 ;
 - Français : - Entrer dans l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer - Entrer dans l'échange écrit : lire, analyser, écrire
 - Histoire-géographique et enseignement moral et civique : - Appréhender la diversité des sociétés et la richesse des cultures - Acquérir une démarche citoyenne à partir de son environnement quotidien
- RNCP39030BC05 - EG2 Mathématiques – sciences physiques et chimiques avec un coefficient 2, épreuve écrite pour une durée de 2 h ;
- RNCP39030BC06 - EG3 Éducation physique et sportive avec un coefficient 1, épreuve ponctuelle ;
- RNCP39030BC07 - EG4 Langue vivante avec un coefficient 1, épreuve orale pour une durée de 20 min ;
- Épreuve Facultative – Arts appliqués et cultures artistiques avec un coefficient 1, épreuve écrite et pratique pour une durée de 1 h 30 (seuls les points au-dessus de 10 sont pris en compte).

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission sur dossier

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation, totalement équipés de 7 postes esthétiques
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Vidéos et protocoles de soins
- Mise à disposition d'un extranet et des cours accessibles en elearning

Présentiel

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Devoirs professionnels, matières générales et optionnels
- Mises en situation et évaluation en situation de travail sur clients modèles, dans le cadre d'institut-spa d'application
- Entraînement pratique et évaluations sur les paires et l'équipe pédagogique

Modalités d'obtention

Le diplôme du CAP Esthétique Cosmétique Parfumerie est délivré par le Ministère de l'Éducation nationale

Lieu de formation : ALTER'NATIV 5 rue Roland Hoarau - ZAC LE BELVEDERE 97420 LE PORT

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Unités constitutives du diplôme

Unités professionnelles :

UP 1 techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds

UP 2 techniques esthétiques liées aux phanères

UP 3 conduite d'un institut de beauté et de bien-être : Relation avec la clientèle et vie de l'institut

Unités générales :

UG 1 Français et histoire-géographie – enseignement moral et civique

UG 2 Mathématiques – sciences physiques et chimiques

UG 3 Éducation physique et sportive

UG 4 Langue vivante

Unité facultative

UF UNITÉ FACULTATIVE Arts appliqués et cultures artistiques

Règlement d'examen

EP1 – Techniques esthétiques du visage, des mains et des pieds

Unité UP1 - Coefficient 6 - Pratique et écrite de 3 H 45

EP2 – Techniques esthétiques liées aux phanères

Unité UP2 - Coefficient 4 - Pratique et écrite de 2 H 30

EP3 – Conduite d'un institut de beauté et de bien-être : Relation avec la clientèle et vie de l'institut

Unité UP3- Coefficient 4 - Orale de 40 mn

L'épreuve 3 est composée du sketch de vente et de la présentation du dossier de vente

Il équivaut à un niveau 3 et il permet de travailler dans des structures diverses (Instituts généralistes, Instituts spécialisés, centres de bien-être, parapharmacie, monde du cinéma et de la mode, magasins spécialisés, à domicile, etc.).

C'est le diplôme de référence pour accéder au secteur de l'esthétique.

Débouchés :

Esthéticienne

Conseillère de vente

Conseillère Beauté à domicile

Manucure

Maquilleuse

Poursuite d'études :

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Contact : Florence THOMAS - 0262261302

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



Si le CAP esthétique permet de travailler dès son obtention, d'autres diplômes offrent la possibilité de perfectionner son savoir-faire :
Bac pro esthétique pour acquérir entre autres des compétences en soins du corps et en gestion ;
BTS esthétique cosmétique (après le bac pro) pour accéder à des postes à responsabilité tels que technico-commerciale ou formatrice
Diplôme du CODES (Cours d'esthétique à option humanitaire et sociale) pour devenir socio-esthéticienne ; à noter qu'il est obligatoire dans ce cas de posséder plusieurs années d'expérience professionnelle.

Passerelles et équivalences non identifiées

Les équivalences, débouchés, de suites de parcours et de passerelles, si elles existent, sont indiquée sur le lien suivant de la fiche RNCP
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35309/>

Les indicateurs de résultats sont accessibles automatiquement sur les sites <https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou
<https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

- Le taux d'obtention du diplôme 2025 : 66.67 %
- Le taux de poursuite d'études : 0%
- Le taux d'interruption en cours de formation : 85.7 %
- Le taux d'insertion professionnelle :
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification :
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus :
- Le taux de satisfaction :
- Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

Au niveau national : Taux d'insertion global à 6 mois (en %) : 100 % dont 100 % à 6 mois dans le métier visé et 22 % à 2 ans dans le métier visé.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP - CONSEILLER COMMERCIAL - NIV 4 -RNCP37717 début de validité 14/04/2025 et date échéance 31/07/2028 - Certificateur Ministère du travail

PR1523953140 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue- Action de formation

V1 MAJ le24/09/2025

Le conseiller commercial vend des produits, des prestations de services ou des solutions d'une entreprise. Il prospecte des entreprises et des particuliers, selon le plan défini, via des outils de communication numériques ou en face à face afin de développer son portefeuille client et le chiffre d'affaires de l'entreprise. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37717/-> Certificateur MINISTERE DU TRAVAIL

Durée: 399.00 heures

Profils des stagiaires

- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau
- Jeunes diplômés et demandeurs d'emploi souhaitant se former au commerce
- Personnes en reconversion professionnelle ou indépendants souhaitant développer une activité commerciale

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs
- Maîtrise de base du français oral et écrit
- Connaissance informatique de base : navigation Internet, messagerie, usage d'un tableur simple
- Motivation pour la relation client et aptitude du contact commercial
- Disposer d'un ordinateur (ou smartphone) et d'une connexion Internet pour les ressources en ligne

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- 1. Prospecter un secteur de vente
- Assurer une veille professionnelle et commerciale
- Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales et organiser son activité
- Mettre en œuvre la démarche de prospection
- Analyser ses performances commerciales et en rendre compte
- 2. Accompagner le client et lui proposer des produits et des services
- Représenter l'entreprise et contribuer à la valorisation de son image
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
- Assurer le suivi de ses ventes
- Fidéliser en consolidant l'expérience client

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Contenu de la formation

- RNCP37717BC01 - Prospector un secteur de vente
 - Assurer une veille professionnelle et commerciale
 - Mettre en œuvre un plan d'actions commerciales et organiser son activité
 - Mettre en œuvre la démarche de prospection
 - Analyser ses performances commerciales et en rendre compte
- RNCP37717BC02 - Accompagner le client et lui proposer des produits et des services
 - Représenter l'entreprise et contribuer à la valorisation de son image
 - Conseiller le client en conduisant l'entretien de vente
 - Assurer le suivi de ses ventes
 - Fidéliser en consolidant l'expérience client
- Préparation et passation de l'examen
 - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout
- Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation
- Titre professionnel conseiller Commercial pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Validation de l'ensemble des modules théoriques et pratiques. Réussite à l'épreuve finale (note $\geq$ seuil fixé, par exemple 70 %). Présence obligatoire à au moins 80 % de la formation. Validation par un jury pédagogique.

Lieu de formation : ALTER'NATIV 5 rue Roland Hoareau 97420 LE PORT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Tarif : 5500.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Intitulé : Certificat de Conseiller Commercial (ou équivalent RNCP selon le cadre choisi). Niveau : certification professionnelle (niveau 4 ou 5 selon le référentiel). Organisme certificateur : l'organisme de formation / certificateur agréé. Format : attestation officielle avec mention des compétences acquises.

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site : <https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/> et mis à jour sur la plateforme Karroussel

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP CONSEILLER INSERTION PROFESSIONNELLE NIV 5 RNCP37274 date de validité le 04/04/2025 date échéance le 23/03/2028- Certificateur MINISTERE DU TRAVAIL

PR7481915570 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue - Action de formation par l'apprentissage

V1 MAJ le17/10/2025

Le conseiller en insertion professionnelle accueille les publics en individuel ou en collectif afin de poser les bases d'un diagnostic partagé de leur situation, de favoriser leur repérage dans l'environnement social et économique et d'impulser une dynamique d'insertion. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37274/> - Certificateur MINISTERE DU TRAVAIL

Durée: 450.00 heures

Profils des stagiaires

- En reconversion professionnelle
- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau
- Demandeur d'emploi

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle

Contenu de la formation

- RNCP37274BC01 - Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé
 - Liste de compétences Modalités d'évaluation Informer une personne ou un groupe des ressources en matière d'insertion et des services dématérialisés Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique
- RNCP37274BC02 - Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
 - Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel Accompagner la réalisation des projets professionnels Concevoir des ateliers thématiques favorisant

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



l'insertion professionnelle des publics Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion Analyser sa pratique professionnelle

- RNCP37274BC03 - Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
 - Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de développement durable et inclusive
- Préparation et passation de l'examen
 - - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant.

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout
- Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation
- Titre professionnel Conseiller en Insertion Professionnelle pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Évaluations en cours de formation (ECF)
Session d'examen organisée par un jury habilité
Validation des blocs de compétences (CCP)
Délivrance du titre- Attribution du Titre Professionnel CIP

Lieu de formation : ALTER'NATIV 5 rue Roland Hoareau 97420 LE PORT

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Mise en situation professionnelle : ~ 45 minutes. Le candidat tire au sort une fiche scénario, il prépare 15 min, puis entretien avec personne jouant le rôle du bénéficiaire pour ~30 min.

France compétences

Entretien technique (~ 40 min) après la mise en situation :

Rédaction écrite de synthèse de l'entretien et analyse de sa pratique (20 min)

Présentation orale de cette analyse

Questionnement du jury à partir de la mise en situation + écrit.

France compétences

Questionnement à partir de production(s) : 60 minutes. Le candidat présente un dossier réalisé en amont (oraux + écrits), puis le jury le questionne (40 min).

France compétences

Entretien final ~ 30 min, incluant échange avec le jury sur le dossier professionnel.

France compétences

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 2h55

Acquisition / Capitalisation des blocs

On peut valider partiellement : si le candidat réussit un ou deux CCP, il obtient ceux-ci avec la compétence correspondante, à valider les blocs restants plus tard.

Les blocs obtenus restent valables pendant 5 ans pour achever le titre complet

Publics concernés / Voies d'accès

Formation initiale, formation continue, apprentissage, contrat de professionnalisation, candidature individuelle, VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Prérequis : bonne maîtrise de la langue française (écrite, orale) pour pouvoir faire des productions écrites, lire des dossiers, etc. Expérience ou motivations fortes pour le travail relationnel.

Métiers visés et débouchés-Parmi les emplois possibles :

Conseiller en insertion professionnelle / sociale

Conseiller emploi formation

Chargé(e) d'accompagnement social et professionnel

Chargé de projet insertion

Médiateur social, etc.

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

ALTER'NATIV | 926 chemin Du Tour des Roches SAINT PAUL 97460 | Numéro SIRET: 53232003300030 | Numéro de déclaration d'activité: 98 97 037 1397 (auprès du préfet de région de: SAINT DENIS REUNION)

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Contact : Florence THOMAS - 0262261302

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP FORMATION DE FORMATEURS CCP1 et CCP 2

PR7100950611 -

Code RNCP 37275 - Formacode : 44386 - Diplôme de niveau 5 - Date de Validation : 21/12/2022- Action de formation

V1 MAJ le10/12/2024

Le Titre Professionnel de Formateur Professionnel d'Adultes (FPA) de niveau 5 atteste que ses titulaires maîtrisent les compétences, aptitudes et connaissances nécessaires à l'exercice du métier de formateur professionnel.

Durée: 350.00 heures

Profils des stagiaires

- Formateurs, référents pédagogiques

Prérequis

- Bonne expression écrite et orale
- Capacité de raisonnement
- Pratique de la bureautique

Accessibilité

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation. Lors de sessions en présentiel, nous disposons d'une salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Merci de nous avvertir pour que nous puissions la réserver. Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Concevoir un programme de formation
- Séquencer son contenu pour éviter l'écueil d'une descente d'information
- Connaître les principes d'apprentissage pour les intégrer dans sa conception
- Améliorer les supports du formateur et du participant
- Enrichir son contenu par une diversité d'activités pédagogiques
- Ajouter des techniques à sa transmission d'information
- Identifier les meilleures modalités d'évaluation
- Connaître des modalités de blended-learning
- Identifier les indicateurs QUALIOPi concernés par les formateurs

Contenu de la formation

- Principes d'apprentissage
 - Etablir des liens entre les nouvelles connaissances et les connaissances antérieures
 - Le principe de continuité
 - Le principe expérientiel (par l'expérience)
- Concevoir et séquencer un programme de formation
 - Identifier le profil des apprenants
 - Définir les objectifs de formation
 - Organiser le déroulé de la formation

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Contact : Florence THOMAS - 0262261302

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



- Supports du formateur
 - Différentes formes de supports
 - Supports adaptés au public de professionnel
 - Supports en adéquation avec les objectifs de la formation
- Techniques pédagogiques
 - Différentes techniques existantes
 - Avantages et inconvénients de chaque technique
 - Choix des techniques en fonction du public et des objectifs
- Modalités de blended-learning
 - Définition du blended-learning
 - Avantages du blended-learning
- Modalités d'évaluation
 - Objectifs des modalités d'évaluation
 - Les différentes modalités d'évaluation existantes
 - Choix des modalités d'évaluation
- Indicateurs QUALIOPI
 - Qualité des prestations de formation
 - Satisfaction des apprenants
 - Efficacité de la formation

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Modalités d'obtention

Evaluations formatives (dont ECF) tout au long de la formation.

Pour les CCP, la certification est délivrée sur la base :

- D'une mise en situation comportant :
 - o un dossier technique ;

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- o la présentation d'un projet réalisé en amont de la session ;
- o un entretien technique ;
- o une mise en situation relative à l'analyse de pratique si CCP4.
- Du résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation ;
- D'un dossier professionnel.

Le Titre Professionnel est conditionné par le passage d'un entretien final.

Lieu de formation : INTRA ENTREPRISE 97400 SAINT DENIS

Tarif : 3000.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Possibilités de validation partielle : le parcours vise a minima 2 CCP, une suite de parcours est envisageable par capitalisation de CCP.

Equivalences et passerelles : le CCP1 du FPA version 2018 équivaut au CCP1 et CCP2 du Titre actuel 57

Suite de parcours et débouchés : la personne suivant le parcours FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES peut se positionner sur les métiers du code ROME K2111 : Formateur, formateur d'adultes, formateur technique, animateur de formation, formateur consultant... Selon les structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de : conseiller en insertion, coordinateur, coordinateur pédagogique, conseiller en formation, consultant en formation, responsable de formation.

Les indicateurs apparaitront ici, après réalisation d'une première session de formation s'ils ne figurent pas sur INSERJEUNES.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP Médiateur social accès aux droits et services NIV 4- RNCP36241 validité le 16/05/2022- date échéance- 16/05/2027- CERTIFICATEUR MINISTERE DU TRAVAIL

PR4141289790 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue- Action de formation par l'apprentissage

V1 MAJ le24/09/2025

Dans le cadre déontologique de la médiation sociale, le médiateur social accès aux droits et services (MSADS) contribue à entretenir et faciliter les rapports sociaux physiques et virtuels. Il favorise l'inclusion des personnes par son activité de médiation destinée à tout public. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36241/-CERTIFICATEUR MINISTERE DU TRAVAIL>

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit : compréhension et communication claire avec différents publics.
- Motivation et intérêt pour le travail social : volonté d'agir en faveur du lien social et du vivre-ensemble.
- Capacité relationnelle : écoute active, empathie, respect et neutralité.
- Disponibilité et adaptabilité : accepter des horaires variables et le travail de terrain.
- Aucun diplôme obligatoire : mais un niveau CAP/BEP ou une première expérience dans le social, l'animation ou l'accueil est un plus.

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Élaborer et mettre en œuvre une démarche d'enquête sur les pratiques individuelles et collectives de travail en vue de la formation.
- Concevoir, à partir d'une analyse du travail, des parcours contribuant au développement des compétences dans, par et au travail.
- Encadrer la production de référentiels en vue de la certification.
- Assurer le montage juridique et financier ainsi que la gestion administrative d'un projet visant le développement de compétences et la certification.
- Superviser l'ingénierie et le pilotage d'une action de formation ou d'un dispositif de développement de compétences.
- Construire le scénario pédagogique d'une formation multimodale (présentiel, à distance ou hybride), et superviser le déroulement de la formation.
- Évaluer les acquis de la formation et analyser la pratique pédagogique de l'équipe.
- Accompagner des parcours de transition professionnelle (spécialisation, professionnalisation, réorientation, reconversion...) en fonction des situations des personnes et du contexte.
- Accompagner les transformations identitaires, sociales, relationnelles, professionnelles induites par le projet ou le dispositif de formation

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Contenu de la formation

- RNCP36241BC01 - Participer à une veille sociale et s'inscrire dans les réseaux professionnels d'un territoire
 - Analyser les caractéristiques d'un territoire d'activité • Identifier les acteurs en lien avec son activité et s'insérer dans des réseaux existants • Contribuer à la veille sociale sur un territoire d'activité
 - Contenus principaux : • Lecture et analyse d'un territoire (cartographie des publics, des besoins, des acteurs). • Fonctionnement des réseaux de proximité, institutions et associations.
- RNCP36241BC02 - Assurer un service de médiation sociale
 - Accueillir les personnes et présenter le cadre de la médiation sociale • Identifier avec la personne les différentes composantes d'une situation • Contribuer à la résolution de situations conflictuelles par un processus de médiation sociale • Rétablir la communication entre une personne et une structure par un processus de médiation sociale • Accompagner la personne dans la mise en œuvre de ses démarches auprès d'une structure • Faciliter l'accès aux droits et aux services dématérialisés • Rendre compte de son activité • Analyser sa pratique de médiateur social accès aux droits et services
 - Contenus principaux : • Cadre, posture et éthique du médiateur social. • Méthodes d'entretien, de diagnostic de situation et de gestion de conflit. • Techniques de médiation : communication, reformulation, tiers de confiance. • Aide aux démarches administratives, accès aux droits, accompagnement numérique. • Outils de traçabilité et d'analyse de la pratique (compte rendu, bilan, supervision).
- RNCP36241BC03 - Faciliter et organiser des activités supports à la médiation sociale
 - Contribuer à l'élaboration et à la construction d'une activité support à la médiation sociale • Contribuer à la mise en œuvre d'une activité support à la médiation sociale • Participer à l'évaluation d'une activité support à la médiation sociale
 - Contenus principaux : • Conception d'activités à visée sociale ou pédagogique (ateliers, actions collectives). • Logistique, planification et animation des activités (lieux, outils, coordination). • Méthodes d'évaluation participative et d'amélioration continue.
- Préparation et passation de l'examen
 - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- - la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Présentiel

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- - Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout
- - Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation
- - Titre professionnel Médiateur social accès aux droits et services pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Validation par blocs de compétences (CCP)

Épreuves / Évaluation

Jury habilité

Durée et organisation

Obtention du titre complet TP Médiateur Social Accès aux Droits et Services

Prérequis:

Aucun diplôme obligatoire.

Une bonne maîtrise de la langue française (écrite et orale) est nécessaire pour rédiger et présenter les dossiers et interagir avec le public.

Lieu de formation : CARRE ZEN 926 chemin du Tour des Roches 97460 SAINT PAUL

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Mise en situation professionnelle : 00 h 30 min

La mise en situation se déroule en deux parties :

1. Pendant 20 minutes, le candidat assure son rôle de MSADS : il accueille une personne dans le cadre d'un premier entretien, analyse avec elle sa demande et son besoin en vue de construire avec elle les premiers éléments de réponse.
2. A l'issue de la prestation, pendant 10 minutes, le candidat prépare l'analyse de sa pratique à l'aide d'un guide d'analyse mis à sa disposition.

Entretien technique : 00 h 50 min

Cette épreuve se déroule à l'issue de la mise en situation. Elle comporte deux parties :

1. Le candidat présente son analyse de pratique au jury et la commente.
2. Le jury questionne le candidat sur sa prestation, puis sur la manière dont il procède pour accompagner les personnes dans l'accès aux services dématérialisés.

Questionnement à partir de production(s) : 00 h 50 min

Le questionnement se déroule en trois parties, chacune correspondant à une production écrite.

Pour chaque partie le candidat effectue une présentation orale et le jury le questionne ensuite.

1. Le candidat présente la structure. Il expose ses modalités de recueil d'informations et il argumente ses choix sur les informations retenues. Il décrit les modalités de collaboration qu'il a établies avec les réseaux et partenaires, à partir d'un exemple concret portant sur une des problématiques du territoire.

2. Le candidat expose en quoi l'activité à laquelle il a participé a été support pour la médiation sociale. Il en présente un bilan synthétique et explicite son rôle.

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



3. Le candidat expose les points clefs de la situation conflictuelle.

Il présente l'analyse de sa pratique en se centrant sur ses points forts et ses axes de progrès.

Entretien final : 00 h 20 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury évalue la capacité du candidat à intégrer la posture de médiation sociale dans toutes les activités et à transférer ses compétences d'un contexte d'exercice à un autre.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat :

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier

professionnel. Le jury évalue la capacité du candidat à intégrer la posture

de médiation sociale dans toutes les activités et à transférer ses

compétences d'un contexte d'exercice à un autre.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 02 h 30 min

Type d'emplois accessibles :

médiateur social
médiateur social en milieu scolaire
médiateur social en santé
médiateur social et culturel
médiateur social énergie
médiateur social chantier
médiateur de ville
Code(s) ROME :

K1204 - Médiation sociale et facilitation de la vie en société

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



TP SECRETAIRE COMPTABLE - NIV 4 RNCP37123 date de validité 01/03/2023 date échéance 01/03/2028- Certificateur MINISTERE DU TRAVAIL

PR3110799685 -

Formation gratuite et rémunérée, accessible en alternance ou en formation continue - Action de formation par l'apprentissage

V1 MAJ le 01/10/2025

L'emploi de secrétaire comptable représente la jonction des métiers de secrétaire et de comptable. Il se caractérise par une combinaison d'activités relevant de ces deux domaines au sein du même emploi. Le secrétaire comptable exerce les activités en combinant les actions administratives avec celles relatives au commercial en lien avec la comptabilité. Le détail de certification est à retrouver sur la Fiche RNCP sur FRANCE COMPETENCE <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37123/-Certificateur> MINISTERE DU TRAVAIL

Durée: 400.00 heures

Profils des stagiaires

- En reconversion professionnelle
- Tout public de plus de 16 ans, tout niveau
- Demandeur d'emploi

Prérequis

- Maîtriser les savoirs de base en lecture, écriture et calculs

Accessibilité

Pour les personnes en situation de handicap, même léger, même provisoire, évaluons ensemble un dispositif d'adaptation de la formation.
Contact Référent Handicap : Ingrid MASSEAU - 0692872319 - alternativ974@gmail.com

Objectifs pédagogiques

- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques
- Assurer la gestion administrative et comptable des clients
- Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit
- Assurer l'accueil d'une structure au quotidien
- Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
- Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Présenter et transmettre des tableaux de bord

Contenu de la formation

- RNCP37123BC01 - Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



- Présenter des documents professionnels courants à l'aide d'outils numériques Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien Rechercher et transmettre des informations usuelles par écrit Assurer l'accueil d'une structure au quotidien
- RNCP37123BC02 - Assurer les opérations comptables au quotidien
 - Assurer la gestion administrative et comptable des clients Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
- RNCP37123BC03 - Préparer les opérations comptables périodiques
 - Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA Assurer la gestion des variables et paramètres de paie Présenter et transmettre des tableaux de bord
- Préparation et passation de l'examen
 - Préparation du DP (Dossier Professionnel) - Entraînement à la présentation du DP - Examen blanc - Passation de l'examen
- Modules transversaux et communs à toutes les certifications
 - TRE - Techniques de recherches d'emploi
 - Sensibilisation à l'égalité professionnelle hommes-femmes, à la mixité des métiers, et à l'égalité des chances
 - Sensibilisation au handicap
 - Sensibilisation au développement durable : gestion des déchets et les différents produits toxiques et écologiques
 - Atelier mobilité nationale et internationale
 - Atelier socio-éducatif, avec accompagnement social des apprentis

Organisation de la formation

Modalité d'admission et d'accès à la formation

Admission après entretien

Equipe pédagogique

Les formateurs sont titulaires de certifications professionnelles ou de qualifications en lien direct avec les compétences enseignées. Ils disposent également d'une expérience professionnelle suffisante dans le domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

- la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes - la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo - a méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle - la mise en situation lors des évaluations formatives - des études de cas pendant les travaux pratiques - la distribution de supports de synthèse sur EXTRANET dédié à l'apprenant

Présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- - Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout
- - Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation
- - Titre professionnel Secrétaire Comptable pour ceux qui ont réussi l'examen

Modalités d'obtention

Lieu de formation : ALTER'NATIV 5 rue Roland Hoareau 97420 LE PORT

Tarif : 0.00

Passerelles - débouchés - indicateurs de résultats

Obtention par certification : L'ensemble de ces blocs permet d'accéder au titre professionnel. Pour prendre sa décision, le jury dispose, conformément aux articles 8 et 9 de l'arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé

ALTER'NATIV | 926 chemin Du Tour des Roches SAINT PAUL 97460 | Numéro SIRET: 53232003300030 | Numéro de déclaration d'activité: 98 97 037 1397 (auprès du préfet de région de: SAINT DENIS REUNION)

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches
97460 SAINT PAUL
Contact : Florence THOMAS - 0262261302
Email: cfalternativ@gmail.com
Tel: +262262863520



de l'emploi : 4 parcours possibles permettent d'accéder au titre : Pour les candidats en parcours 1a – tout formation Pour les candidats ; en parcours 1b – VAE Pour les candidats en parcours 1c – candidat au titre suite à capitalisation complète des CCP Pour les candidats en parcours 2 – parcours par capitalisation des CCP - formation accessible par bloc de compétences. Selon la situation du candidat, il sera inscrit sur le parcours individualisé qui correspond à sa situation.

Modalités d'évaluation :

Mise en situation professionnelle : 04 h 00 min

Le candidat réalise les travaux en fonction d'un contexte d'entreprise.

À partir d'informations et de consignes professionnelles, le candidat traite différents travaux dans le respect des délais, des méthodes et procédures professionnelles.

L'épreuve peut être sous format papier ou numérique.

Pendant la durée de l'épreuve, le candidat dispose d'un accès à une documentation professionnelle papier, numérique ou par Internet.

Le candidat doit pouvoir réaliser des impressions de son travail.

☑ Entretien technique : 00 h 20 min

Entretien à réaliser par le jury, après l'évaluation de la mise en situation professionnelle, en deux temps :

- sur les choix opérés lors de la mise en situation professionnelle
- à partir d'un questionnaire sur les compétences indiquées.

Entretien final : 00 h 20 min

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel.

L'objectif de cet entretien est d'évaluer la représentation que se fait le candidat de l'emploi et des comportements professionnels induits.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 04 h 40 min

Ce titre est classé au niveau 4. M1608 - Secrétariat comptable

Débouchés et suite de Parcours :

- secrétaire
- secrétaire administratif
- secrétaire polyvalent
- assistant administratif
- assistant d'équipe
- assistant d'entreprise

Après avoir obtenu le titre professionnel de secrétaire comptable , vous pouvez poursuivre vos études pour obtenir des qualifications supérieures ou transversales, telles que :

Secrétaire assistant,
Secrétaire assistant médico-social,
Employé administratif et d'accueil)

Si l'action de formation est réalisée en apprentissage, les indicateurs de résultats seront accessibles automatiquement sur le site :

<https://cfas.apprentissage.beta.gouv.fr> ou <https://www.inserjeunes.education.gouv.fr/diffusion/>

Concernant ce TP, seront indiqués et actualisés à l'issue de la première session d'apprentissage, les indicateurs suivants :

ALTER'NATIV

926 chemin Du Tour des Roches

97460 SAINT PAUL

Contact : Florence THOMAS - 0262261302

Email: cfalternativ@gmail.com

Tel: +262262863520



- Le taux d'obtention du titre professionnel : NEANT
- Le taux de poursuite d'études : NEANT
- Le taux d'interruption en cours de formation : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle : NEANT
- Le taux d'insertion professionnelle en lien avec le métier visé par la certification : NEANT
- Le taux de rupture des contrats d'apprentissage conclus : NEANT
- Le taux de satisfaction : NEANT Valeur ajoutée (écart entre taux de réussite à l'examen + taux de réussite réalisé) : NEANT